

**Studentská ombudsosoba**  
**Fakulta sociálních věd**  
**Univerzita Karlova**

**Preambule**

Studentská ombudsosoba je ochráncem či ochránkyní práv studujících Fakulty sociálních věd Univerzity Karlovy (dále jen „FSV UK“ nebo „fakulta“). Klade si za cíl zajistit efektivnější a rychlejší řešení široce definovaných problémů na straně studujících a podílí se na vytváření kolegiálního prostředí na fakultě. Na dovolání se svých práv v rámci studia a působení v rámci akademické obce má každý studující právo. Institut studentských ombudsosob představuje funkci mediační, zprostředkující, poradní a iniciační. Jedná se o další podpůrný orgán, který doplňuje již existující strukturu na FSV UK. Oporu nacházejí studentské ombudsosoby rovněž v rámci Akademického senátu FSV UK (dále jen „AS FSV UK“) a v případě potřeby v rámci dalších orgánů fakulty. Studentská ombudsosoba není z povahy své funkce v řešení sporů a problémů odborníkem či odbornicí, avšak stává se instancí, která se ve spolupráci s dalšími orgány fakulty zasazuje o to, aby byly široce definované problémy skutečně řešeny.

**Článek 1**

**Základní ustanovení, pravomoci, postavení a působnost  
studentských ombudsosob FSV UK**

1. Funkce studentské ombudsosoby vzniká na každém z pěti institutů FSV UK, jakožto fakultně zřízený orgán v rámci jejich struktur. Studentské ombudsosoby mají na jednotlivých institutech stejnou agendu i pravomoci.
2. Studentská ombudsosoba se podílí na řešení problémů studujících na všech stupních studia (je tedy k dispozici studujícím bakalářského, magisterského i doktorského studia).
3. Ombudsosobu volí studující FSV UK, jejichž studium existuje (trvá) k prvnímu dni voleb (dále jen „volič či volička“).
4. Funkční období ombudsosob je roční, přičemž začíná dnem následujícím po skončení funkčního období předcházejících ombudsosob .
5. Ombudsosoby všech institutů FSV UK spolupracují s koordinátorem či koordinátorkou studentských ombudsosob a Sociální komisi AS FSV UK (pokud tato komise není AS FSV UK zřízena, pak její veškeré kompetence dané tímto dokumentem přebírá Studijní komise AS FSV UK).
6. Poradním orgánem ombudsosob je koordinátor či koordinátorka studentských ombudsosob, senátoři a senátorky AS FSV UK a členové a členky jednotlivých komisí zřízených AS FSV UK.
7. Koordinátora či koordinátorku z řad zaměstnanců a zaměstnankyň fakulty jmenuje děkan po konzultaci se senátem AS FSV UK.
8. Povinností koordinátora či koordinátorky studentských ombudsosob je zejména:
  - a) organizace koordinačních schůzek studentských ombudsosob nad rámec zasedání Sociální komise, četnost schůzek dle potřeby, nejméně dvakrát za semestr, vždy na začátku semestru a na konci,
  - b) poskytování zpětné vazby vedení fakulty,
  - c) komunikace s univerzitou,
  - d) předávání relevantních informací z vedení fakulty studentským ombudsosobám,
  - e) periodické vyhodnocování činnosti studentských ombudsosob a jeho komunikace vedení fakulty a AS FSV UK ideálně jednou ročně.
9. Povinností studentských ombudsosob je zejména:
  - a) zabývat se stížnostmi studujících, kteří jsou přesvědčeni, že jejich práva byla krácena nekorektním jednáním akademických pracovníků a pracovníc či jiných zaměstnanců a zaměstnankyň FSV UK. Jedná se například o stížnosti týkající se

- studijní agendy, diskriminace, šikany, sexuálně a genderově podmíněného násilí či jiných forem nevhodného chování.
- b) vystupovat jako mediátor či mentorka konfliktních situací, které nebylo možné urovnat standardními cestami, a to mezi studujícími, akademickými pracovníky a pracovníci a dalšími zaměstnanci a zaměstnankyněmi FSV UK a mezi studujícími navzájem. Ombudsosoba má přitom povinnost obě předmětné strany o průběhu mediace informovat.
  - c) v případě zjištění situace, kdy existuje podezření na porušení Etického kodexu UK, se souhlasem poškozené strany předat v souladu s Etickým kodexem UK záležitost s veškerými podklady k projednání Etické komisi UK,
  - d) poskytovat potřebnou součinnost příslušným orgánům fakulty či orgánům UK při prošetřování výše uvedených situací.
10. Ombudsosoba nemá rozhodovací pravomoc, ale přispívá k rychlému řešení konfliktních situací.
  11. Ombudsosoba může z vlastní iniciativy upozorňovat na nesprávné jednání, na porušování norem či na protiprávnosti na FSV UK.
  12. Ombudsosoba je v jednotlivých případech stěžovatelů či stěžovatelek o konkrétních citlivých skutečnostech, které se při své činnosti dozví, vázána mlčenlivostí. V obecné rovině je však o své činnosti a poznatcích povinna soustavně informovat koordinátora či koordinátorku studentských ombudsosob a Sociální komisi AS FSV UK.
  13. Ombudsosoba se účastní pravidelných zasedání Sociální komise AS FSV UK (případně Studijní komise AS FSV UK), na kterých o své činnosti a agendě informuje.
  14. Ombudsosoba je povinna ke konci svého ročního mandátu předat k rukám koordinátora či koordinátorky a Akademickému senátu FSV UK (k rukám předsedy či předsedkyně AS FSV UK) souhrnnou zprávu o své činnosti. Činí tak vždy před prvním zasedáním AS FSV UK po uskutečnění voleb studentských ombudsosob. Výroční zpráva by měla obsahovat souhrn agendy a vlastních aktivit, které s výkonem mandátu souvisely, přičemž ve zprávě ombudsosoba zachovává vůči zúčastněným aktérům či aktérkám případů veškerou diskrétnost a nebude v ní uvádět takové údaje, které by mohly přímo či nepřímo vést k jejich ztotožnění.

## **Článek 2**

### **Vyhlášení a příprava voleb**

1. Hlasování v řádných volbách začíná nejpozději 7 dní před koncem funkčního období ombudsosob na všech institutech.
2. Volby vyhláší Sociální komise AS FSV UK usnesením nejpozději dva měsíce před prvním dnem hlasování v řádných volbách. V případě předčasných voleb termín voleb vyhlásí Sociální komise AS FSV UK usnesením na svém nejbližším zasedání. Obsahem usnesení je termín pro podání návrhů, složení volební komise, volební místnost nebo možnost hlasování on-line, termíny zahájení a ukončení jednotlivých fází voleb.
3. Volební komise zajišťují oficiální studentské spolky na jednotlivých institutech FSV UK (konkrétně E-klub, Miroslava, SIMS, Politologický klub FSV UK a Studenti IKSŽ). Volební komise má lichý počet členů a členek (minimálně tři), je volena vždy daným studentským spolkem a od svého zvolení zabezpečuje organizaci a průběh voleb. Kandidáti a kandidátky na ombudsosobu nesmí být členem či členkou volební komise nebo osobou, která ve spolkové hierarchii zastává významnou funkci (např. předsednictvo apod.). Sociální komise AS FSV UK zajistí jednoho nezávislého pozorovatele či pozorovatelku (zástupce či zástupkyně z AS FSV UK) do jednotlivých volebních komisí studentských spolků.
4. Kandidáta či kandidátku na ombudsosobu (dále jen „kandidát či kandidátka“) může navrhnout studující bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu FSV UK, a to tak, že doručí ve lhůtě stanovené Sociální komisí AS FSV UK návrh předsedovi či předsedkyni volební komise na daném institutu (přes podatelnu FSV UK nebo e-mailem naskenovaný dokument předsedovi či předsedkyni volební komise daného institutu), přičemž návrh musí obsahovat:
  - a) jednoznačnou identifikaci předkladatele či předkladatelky (jméno, příjmení, osobní číslo studujícího, studijní obor, ročník),

- b) vlastnoruční podpis předkladatele či předkladatelky,
  - c) jednoznačnou identifikaci kandidáta či kandidátky (jméno, příjmení, osobní číslo studujícího, studijní obor, ročník),
  - d) souhlas kandidáta či kandidátky a jeho vlastnoruční podpis,
  - e) v případě, že je kandidatura podávána e-mailem, je nezbytné, aby obsahovala souhlas kandidáta či kandidátky vyjádřený elektronickým podpisem, nebo aby podepsané prohlášení souhlasu bylo naskenované.
5. Studující mohou na pozici navrhnout rovněž sami sebe.
  6. Kandidátem či kandidátkou může být studující FSV UK bakalářského, magisterského a doktorského studijního programu v prezenční nebo distanční formě studia.
  7. Od kandidátů a kandidátek se v případě zvolení do funkce vyžaduje setrvání v ČR minimálně po dobu prvních tří měsíců od zvolení z důvodu převzetí a zorientování se ve funkci, povinných prezenčních školení a seznámení s dalšími ombusosobami, koordinátorem či koordinátorkou a Sociální komisí AS FSV UK.
  8. Pokud se nerozhodne kandidovat nikdo ze studujících daného institutu, automaticky se kandidátem či kandidátkou stává zvolený senátor či senátorka studentské komory AS FSV UK (dále jen „studentská komora“) za daný institut. V případě, že má institut ve studentské komoře více zástupců či zástupkyň, domluví se na vykonávání funkce mezi sebou. V takovémto případě volba neprobíhá.
  9. Kandidáti a kandidátky na pozici studentské ombudsosoby se mohou vzdát své kandidatury. Mohou tak učinit nejpozději 48 hodin před začátkem volby a to tak, že prostřednictvím e-mailu nebo podatelny FSV UK o této skutečnosti informují předsednictvo volební komise daného institutu. Volební komise následně tuto skutečnost bez odkladu zveřejní (kontaktuje s touto informací předsedu či předsedkyni Sociální komise AS FSV UK) a zajistí úpravu volebních lístků. Prohlášení kandidáta či kandidátky o vzdání se kandidatury nelze vzít zpět. V případě, že vzdáním se kandidatury nezbyde již žádný další kandidát či kandidátka z daného institutu, postupuje se při samotné volbě dle čl. 2 odst. 8.
  10. V případě, že bude za institut pouze jeden kandidát či kandidátka, dochází k automatickému zvolení dané osoby, online volba v tomto případě neprobíhá.
  11. Předsedové či předsedkyně volebních komisí shromáždí návrhy, ověří, že kandidáti a kandidátky splňují výše stanovené předpoklady pro kandidaturu a sestaví volební lístek. Pořadí kandidátů a kandidátek na volebním lístku určí volební komise losem.
  12. Předsedové či předsedkyně volebních komisí poskytnou předsedovi či předsedkyni Sociální komise AS FSV UK seznam kandidátů a kandidátek nejpozději 7 dní před prvním dnem hlasování. Předseda či předsedkyně seznam poté zveřejní na webových stránkách FSV UK. Následně předseda či předsedkyně zajistí tvorbu hlasovacích lístků prostřednictvím volební aplikace UK v elektronické podobě.
  13. Studentské spolky zajišťují průběh kampaní jednotlivých kandidátů a kandidátek. Poskytují jim prostor např. na kanálech svých sociálních sítí nebo zajišťují zveřejnění materiálů pro kampaně na webových stránkách fakulty, daného institutu či jinde. Konkrétní pravidla pro průběh kampaní kandidátů a kandidátek vymezují spolky. Dbát by měly na to, aby kampaně probíhaly v souladu se zásadami akademické obce UK a aby kandidáti a kandidátky dodržovali základní etické a morální principy, jako je např. čestné vedení kampaně, pravdivost atd.
  14. Podrobnější informace k průběhu kampaní vymezuje dokument *“Manuál voleb studentských ombudsosob pro studentské spolky”*. V případě, že dojde k podezření, že některá z kampaní kandidáta či kandidátky neprobíhá dle vymezených zásad, volební komise kandidáta či kandidátku na tuto skutečnost upozorní. Případ předá i Sociální komisi AS FSV UK, se kterou po společné dohodě vyvodí ze situace důsledek. Pokud dojde k porušení zásad zvláště závažným způsobem, může volební komise se souhlasem Sociální komise AS FSV UK na základě svého usnesení danému kandidátovi či kandidátce kandidaturu zrušit.

### **Článek 3 Průběh hlasování**

1. Hlasování probíhá ve dnech a v časech stanovených Sociální komisí AS FSV UK po dohodě s tajemníkem či tajemnicí fakulty. Hlasování trvá v pracovní dny v minimální délce 24 hodin. Během této doby se hlasování nepozastavuje. Hlasování probíhá elektronickou formou.
2. Volbu kandidáta či kandidátky provedou voliči a voličky v systému označením jednoho kandidáta nebo kandidátky. Systém neumožní udělení hlasu více osobám.
3. V případě, že volič nebo volička studuje na více institutech, může hlasovat na každém z nich.

#### **Článek 4**

##### **Zpracování výsledků a jejich vyhlášení**

1. Výsledky voleb budou neprodleně po skončení hlasování předány předsedovi nebo předsedkyni volební komise. Volební komise následně sestaví pořadí kandidujících osob dle počtu platných hlasů na jednotlivých institutech. V případě rovnosti hlasů rozhoduje o pořadí kandidujících osob los, který provede volební komise.
2. Ombudsovou pro daný institut je zvolena osoba, která získala v rámci daného institutu nejvyšší počet hlasů. Ostatní kandidáti či kandidátky se v pořadí dle počtu hlasů stávají náhradníky či náhradnicemi na pozici ombudsovy pro daný institut.
3. Volební komise vyhotoví záznam o průběhu a výsledku voleb.
4. Záznam průběhu a výsledku voleb musí obsahovat:
  - a) počet voličů a voliček daného institutu celkem,
  - b) počet voličů a voliček, kteří hlasovali,
  - c) počet platných hlasů pro jednotlivé kandidáty a kandidátky,
  - d) pořadí kandidátů a kandidátek podle počtu získaných hlasů,
  - e) v případě rovnosti hlasů, záznam o provedeném losování,
  - f) další skutečnosti o průběhu voleb, uzná-li volební komise za vhodné.
5. Zápis podepsaný všemi členy či členkami volební komise předá předseda či předsedkyně volební komise nejpozději do 24 hodin po ukončení hlasování Sociální komisí AS FSV UK. Sociální komise AS FSV UK neprodleně po převzetí zápisu od všech volebních komisí ze všech institutů zajistí vyhlášení výsledků voleb na webových stránkách FSV UK.

#### **Článek 5**

##### **Zánik mandátu ombudsovy a náhradní ombudsosoba**

1. Mandát ombudsovy zaniká okamžikem:
  - a) doručení písemného projevu vůle o vzdání se mandátu předsedovi či předsedkyni Sociální komise AS FSV UK,
  - b) uplynutím funkčního období,
  - c) ukončením studia na FSV UK.
2. Ombudsosoba může být odvolána z funkce z důvodů nečinnosti či nekompetentního výkonu funkce. O odvolání rozhoduje Sociální komise AS FSV UK společně s koordinátorem či koordinátorkou ombudsovb, a to na základě závažných důvodů, jakými může být zejména opakovaná neomluvená absence na zasedání Sociální komise AS FSV UK či dlouhodobá nečinnost ombudsovy (dlouhodobá neúčast na zasedání komise, nekomunikování s komisí a koordinátorem či koordinátorkou ombudsovb, nereagování na podněty studujících atd.). Sociální komise AS FSV UK může při nečinnosti ombudsovu upozornit výzvou. Pokud nebude nečinnost odstraněna, komise může na svém následujícím zasedání rozhodnout o odvolání ombudsovy. Na zasedání komise, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být ombudsosoba, která má být mandátu zbavena, řádně pozvána. Může zde podat vysvětlení k důvodům neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně. K přijetí rozhodnutí o odvolání studentské ombudsovy je třeba souhlasu dvou třetin všech členů a členek Sociální komise AS FSV UK.

3. V případě zániku mandátu ombudsovy před koncem funkčního období se náhradní ombudsovou na zbytek funkčního období stává nejvýše postavený náhradník či náhradnice dle výsledku voleb.
4. V případě, že již není další náhradník či náhradnice, kandidátem či kandidátkou na ombudsovu se stává senátor či senátorka studentské komory AS FSV UK za daný institut. Pokud má daný institut ve studentské komoře více zástupců či zástupkyň, domluví se na vykonávání funkce mezi sebou.
5. V období, které bude trvat do vyhlášení nové studentské ombudsovy, bude zastávat funkci ombudsovy jeden ze studentských senátorů či senátorek z daného institutu.

Schváleno AS FSV UK: V Praze,