Návod na přesun dat z OneDrive disku FSV.CUNI.CZ na disk CUNI.CZ

Pokud využíváte fakultní OneDrive (ukco@fsv.cuni.cz), cloudové úložiště, které umožňuje bezpečně ukládat, synchronizovat a sdílet soubory online, je potřeba přesunout svá data na univerzitní OneDrive (ukco@cuni.cz) a přestat používat OneDrive fakulty.

Pro přesun dat doporučujeme postup přes OneDrive aplikaci. Alternativně je možné přesun souborů přes webové rozhraní.

OneDrive aplikace (doporučený postup)

Před zahájením přesunu dat důrazně doporučujeme provést zálohu všech důležitých souborů. Například na disk C:, nebo na externí disk.

Standardně je ve Windows aplikace OneDrive nainstalována a spuštěna. Pokud by nebyla zobrazena vpravo dole na Hlavním panelu (ikona mraku), aplikaci vyhledáte a spustíte. Otevře se okno OneDrive disku a modrá/šedá ikona OneDrive se zobrazí vpravo na Hlavním panelu.

Q onedrive Hledání Aplikace Dokumenty	Web Nastavení Lidé Složky Fotogra 🕨 7 …
Nejlepší shoda	
Prohledat web	OneDrive
onedrive - Zobrazit další výsledky hledání onedrive login	> 🕜 Otevřít
Q onedrive download	Spustit jako správce Otevřít umístění souboru
Q onedrive přihlášení Q onedrive online	
Q onedrive personalQ onedrive business	> >
Q onedrive utb Složky (7+)	>
Nastavení (3)	
	🛚 🔗 🧕 🖉 🖉 🖿 🔚 🖪 🔿 🖥 🔒

- 1. Kliknete na OneDrive aplikaci fakulty, ve které jste přihlášeni jako ukco@fsv.cuni.cz
- 2. Otevřete Nastavení.

ĸ	Porty ve	\$	Nastavení		
•	Staženo de	80	Poslat názo	r.	
	evidence	٢	Získat pomo	oc	
	Staženo de	•	Pozastavit s	ynchron	izac
	Porty ve	×	Ukončit On	eDrive	
	Staženo do před 22 hod.	složk	y Hollar		
	Snímek o Nahráno d před 22 hod.	brazo o stož	ovky 2025-05 ky Snímky obra	-29 1 izovky	
	Snímek o	brazo	ovky 2025-05	-29 1	
	pled 23 hod.	0 902	ky scienky obra	eomy.	
	evidence Staženo do 29.05.2025	zariz složk	eni_new_vers y Evidence_zaf	ion20 Izení	
	Tabulka s Nahrāno d 29.05.2025	witch o slož	û a patchpan ky Switche, AP	ielů.xdsx a nasta	
e	5		0	Û	
viit	složku	Zobra	zit online	Koš	

Zvolíte možnost Spravovat zálohování.

📥 Na	stavení OneDrivu		- 0	×	
C	Synchronizace a zálohování	Synchronizace a zálohování			
0	Účet	Zálohovat důležité složky na počítači na OneDrive			
Q	Oznámení	Zalohoval soubory ze složký riočna, Dokumeniy a Obrazký na OneDrive, aby byly chráněné a dostupně na dalších zařízeních. Další informace	/ovat zálohování		
① Informace					
		Předvolby			
		Spustit OneDrive při přihlášení do Windows	Zapnuto 🚺		
		Pozastavit synchronizaci, když je toto zařízení v režimu spořič baterie	Vypnuto 🔵		
Úlož	liště	Pozastavit synchronizaci, pokud je toto zařízení v síti s měřením dat	Zapnuto 🔵		
< 0.1	GB využito z(e) 100 GB (0%)				
Sp	pravovat úložiště	Rozšířené nastavení 💌			
	(iskat mobilní aplikaci DneDrive	⑦ Získat nápovědu			
Úlož < 0.1 5p	iiště GB využito z(e) 100 GB (0%) ravovat úložiště ľskat mobilní aplikaci DneDrive	Předvolby Spustit OneDrive při přihlášení do Windows Pozastavit synchronizaci, když je toto zařízení v režimu spořič baterie Pozastavit synchronizaci, pokud je toto zařízení v síti s měřením dat Rozšířené nastavení ↓ ⑦ Získat nápovědu	Zapnuto Vypnuto Zapnuto		

Zálohování složky Dokumenty a ostatních vašich složek vypněte, protože je později začnete zálohovat na OneDrive univerzity.

 Microsoft OneDrive – × Synchronizace zálohování Účet Účet Oznámení Informace o zálohování složek Informace o zálohování složek Informace o zálohování složek 	
 Synchronizace zálohování Zálohování složek na tomto počítači Účet Soubory budou zálohovány, chráněny a k dispozici kdekoli v OneDrive - Univerzita Karlova, i když toto zařízení ztratíte. Oznámení Unformace Dokumenty 2 kB Nezálohováno 	
 Účet Šoubory budou zálohovány, chráněny a k dispozici kdekoli v OneDrive - Univerzita Karlova, i když toto zařízení ztratíte. Další informace o zálohování složek Iohování Dokumenty 2 kB Nezálohováno 	
Q Oznámení Další informace o zálohování složek Informace Dokumenty 2 kB Nezálohováno	
Dokumenty 2 kB Nezálohováno	
× Určitě chcete složku přestat zálohovat?	
Když zastavíte zálohování složky, nové soubory se uloží jenom do vašeho to 💿)
zařízení a nebudou k dispozici na jiných zařízeních ani chráněné na	
Pokračovat v zálohování Přestat zálohovat)
Úložiště to)
Využito: < 0.1 GB z(e) 100 GB	
< 0.1 GB využito z(e) 10	
Spravovat úložište	
Získat mobilní a Zavřít Uložit změny	
OneDrive (2) Ziskat napovedu	

(Zálohování by později nešlo zapnout, pokud už jsou složky zálohované na OneDrive fakulty.)

Chvíli trvá, než se změna projeví, je potřeba počkat a postupně vypnout všechny přepínače. Poté okno zavřete.

lastavení OneDrivu		- 🗆 X
Synchronizace a zálohování	Účet	
8 Účet	Jan Šafra ح 70471856@fsv.cuni.cz	+ Přidat účet
Q Oznámení	Zrušit propojení tohoto počítače PC	
(i) Informace		
	OneDrive - FSV Na tomto počítači se používá 2,7 GB.	Zvolit složky
	 Získat nápovědu 	
	8 ⁰ Poslat názor	
Úložiště		
8,3 GB využito z(e) 1 TB (0%)		
Spravovat úložiště		
 Získat mobilní aplikaci OneDrive 		

Kliknete na Účet a + Přidat účet.

Přihlásíte se svým univerzitním účtem (ukco@cuni.cz).





Zde vidíte nové umístění vašeho OneDrive disku, které můžete volitelně změnit.



Spustíte (automatické) zálohování vašich Dokumentů a ostatních složek do OneDrive univerzity.



Nyní na Hlavním panelu uvidíte dvě ikonky OneDrive. Kliknutím levým tlačítkem myši a volbou Otevřít složku si otevřete oba disky.



Disky si můžete otevřít vedle sebe. Přetáhnutím nebo zkopírováním a vložením **si zkopírujete soubory** z FSV disku do disku Univerzity Karlovy.



Pozor na přesun sdílených složek, nebo souborů a zástupců, které vám někdo nasdílel. (Označeny modrou šipkou.) Tyto složky a soubory nekopírujte. **Poté, co je majitel přesune na svůj univerzitní OneDrive, je potřeba, aby vám je znovu nasdílel na vaše ukco@cuni.cz.**



Překopírujte si pouze vámi vytvořené soubory a složky.

S výjimkou složek, které jste vybrali k zálohování. Ty se na OneDrive univerzity nahrají automaticky.

V nastavení OneDrive univerzity si můžete zkontrolovat, jaké složky se zálohují automaticky.



Automatický přesun dat si zkontrolujte. V případě, že by se data automaticky nesynchronizovala, tak je ze složek z FSV disku přesuňte na disk Univerzity ručně.



Pokud jste někomu sdíleli soubory, nebo složky z OneDrive disku, **je potřeba sdílení nastavit znovu na** účty ukco@cuni.cz. Pro kontrolu sdílených složek a souborů můžete použít webové rozhraní, kde jsou sdílení přehledně zobrazena. Na adrese: <u>https://fsvuk-my.sharepoint.com/</u>

FAREATA Concerning Karlow	OneDrive	
+ Přidat nový		S vámi <u>Vámi</u>
Jan Šafra		Název
😡 Domů		Lest (
D Moje soubory		Moje soubory
Sdílené		
☆ Oblíbené		
创 Koš		

Nyní máme vytvořenou složku OneDrive – Univerzita Karlova, ve které se nám (spolu se složkou Dokumenty a ostatními složkami, které jste vybrali v nastavení zálohování) soubory automaticky zálohují do cloudu.

Po zkontrolování, že jste si přesunuli všechny soubory, které potřebujete a máte je správně uloženy na OneDrive univerzity, odeberete účet ukco@fsv.cuni.cz (v Nastavení a v Účtu)

📤 Nastavení OneD	rivu				×
Synchroniz zálohován SÚČet Oznámení OInformace	ace a	Účet g	Jan Šafra 70471856@fsv.cuni.cz Zrušit propojení tohoto počítače PC	+ Přidat účet	
		OneDrive - FS Na tomto počíta	✔ či se používá 2,7 GB.	Zvolit složky	
		⑦ Získat náp 8 ⁹ Poslat názo	ovědu or		
Úložiště					
8,3 GB využito z(e)	1 TB (0%)				
Spravovat úlo	źiště				
Získat mobili OneDrive	ní aplikaci				

Odebrání fakultního účtu a přehlášení se do univerzitního proveďte na všech svých zařízeních (domácí/pracovní desktop/notebook, tablet, mobil atd.), kde používáte OneDrive. Přesun dat už neprovádějte, složky se automaticky synchronizují.

Po kontrole, že vše funguje a všechna data máte přesunuta a synchronizována, můžete fakultní složku ze svých zařízení smazat (nebo lépe uložit jako zálohu).

Webové rozhraní (alternativní postup)

Přihlásíte se na OneDrive fakulty na adrese https://fsvuk-my.sharepoint.com/ (ukco@fsv.cuni.cz)

Vyberete si své soubory, kliknete na ně pravým tlačítkem myši a dáte stáhnout. Soubory se stáhnou na disk vašeho počítače jako zip archiv. (Zatím nejsou nijak zálohované, dokud je nepřesunete na OneDrive univerzity.)

III 🚳 Martin Production of the OneDrive	P Hledat			
+ Přidat nový	🔟 Odstranit 🛱 Oblíbené 🛓 Stáhnout …	↓F Třídit ▼ X Počet vybraných položek: 8	<u>−</u> ~ E Poo	
Jan Šafra	O 🗅 Název ~	Změněno ① Autor změny Velikost soubo… ·	Sdílení ~	
 Domů Moje soubory 	♥ ■ ner ☆ ☆	23. dubna Jan Šafra 329 kB	Soukromé	
Sdílené	ତ 🚾 Os 🕁 Oblíbené ର୍ଦ୍ଧ	29. ledna Jan Šafra 16,6 kB	Soukromé	
රා Oblíbené	🕑 🕎 pic 🔽 Stáhnout	23. dubna Jan Šafra 915 kB	Soukromé	
⑪ Koš Procházet soubory podle	Po Kopírovat do	26. dubna Jan Šafra 41,8 kB	Soukromé	
💍 Lidé	$\textcircled{\begin{tabular}{ c c c c } \hline \hline$	16.01.2024 Jan Šafra 13,1 kB	Soukromé	
🗊 Schůzky	Sti E Podrobnosti 🕁	16.02.2024 Jan Šafra 679 kB	Soukromé	
🖾 Multimédia				

Překopírujte si pouze vámi vytvořené soubory a složky.

Soubory je potřeba na vašem počítači rozbalit.

Přihlásíte se k OneDrive disku univerzity (ukco@cuni.cz)



Rozbalené soubory nahrajete z vašeho stroje na OneDrive univerzity



Pozor na přesun sdílených složek, nebo souborů a zástupců, které vám někdo nasdílel. (Označeny modrou šipkou.) Tyto složky a soubory nekopírujte. **Poté, co je majitel přesune na svůj univerzitní OneDrive, je potřeba, aby vám je znovu nasdílel na vaše ukco@cuni.cz.**



Pokud jste někomu sdíleli soubory, nebo složky z OneDrive disku, **je potřeba sdílení nastavit znovu na** účty ukco@cuni.cz.

Nyní jste přesunuli soubory z FSV.CUNI.CZ na CUNI.CZ a můžete začít používat pouze OneDrive CUNI.CZ

V případě nejasností nebo technických potíží se prosím obraťte na e-mail migrace365@fsv.cuni.cz.