

Manuál,
jak na elektronické výplatní pásky
(EVP)

zpracováno za spolupráce ÚVT UK

Zpracovalo CIVT

dne 12.07.2013

Obsah

Přihlášení.....	3
Po přihlášení.....	5
Osobní údaje	7
Nastavení telefonu a hesla správcem	8
Výplatní pásky	9
Zobrazení výplatní pásky.....	15
Nejčastější dotazy	15
Závěr a doporučení	16

Přihlášení

- Nejdříve si ve svém internetovém prohlížeči zadejte adresu <http://whois.cuni.cz> a zadejte své přihlašovací údaje jako do CAS. (ověřte si své přihlašovací údaje na <http://ldap.cuni.cz> a pokud se vám nepodaří přihlásit, navštivte CIVT a heslo vám můžeme resetovat a nastavíte si heslo znovu)
- Pokud přihlašovací údaje nemáte, protože máte vůči fakultě pouze DPP, požádejte o vytištění výplatní pásky na ***mzdovém oddělení***.
- **!!!Tento způsob je možný jen pro DPP, všichni ostatní postupují dle manuálu!!!**
- S přístupovými údaji do CAS se dostanete se do prostředí webové aplikace whois.
- Nejdříve klikněte na ikonku přihlásit (červená šipka, obr. 1a).



obr. 1a

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

- Následně zadejte své přihlašovací údaje (login a heslo) (zelená šipka, obr. 1b)

https://nike.ruk.cuni.cz/~zoltan/wavky/ Přihlášení do Webových apl...

Soubor Úpravy Zobrazit Oblíbené položky Nástroje Nápověda

Webové aplikace Univerzity Karlovy v Praze Poradna

Přihlášení do Webových aplikací UK

Číslo osoby / Login ?

Heslo

Přihlásit

- [Obnovit cache](#) (Čas poslední obnovy: 10. 6. 2013 16:35:58)
- [Promazat šablony](#)

Před vstupem do systému je nutné znát své číslo osoby nebo login a heslo evidované v [CAS](#).

Informace o tom, jak je možné získat či změnit heslo, naleznete na adrese <https://cas.cuni.cz>.

Nástěnka

Grantová agentura UK

- Došlo k vyhlášení výsledků závěrečných zpráv Grantové agentury UK. [Výsledky](#)
- Informace k podávání přihlášek a žádostí v následujícím roce budou k dispozici po vydání příslušného opatření rektora.
- Podrobnější informace o Grantové agentuře UK jsou zveřejněny na webové adrese <http://www.cuni.cz/UK-33.html>

17.06 2013 16:28, Grantová agentura

Ubytovací a sociální stipendia

- Podávání žádostí pro ak. rok 2012/13 již skončilo.
- Informace k podávání žádostí pro následující rok budou k dispozici po vydání příslušného opatření rektora.
- Podrobnější informace k ubytovacím stipendiím jsou k dispozici na webové adrese <http://www.cuni.cz/UK-4315.html>
- Podrobnější informace k sociálním stipendiím jsou k dispozici na webové adrese <http://www.cuni.cz/UK-4316.html>

22.04 2013 00:01, Stipendia

Erasmus

- Podrobnější informace o programu Erasmus jsou zveřejněny na webové adrese <http://www.cuni.cz/UK-39.html>

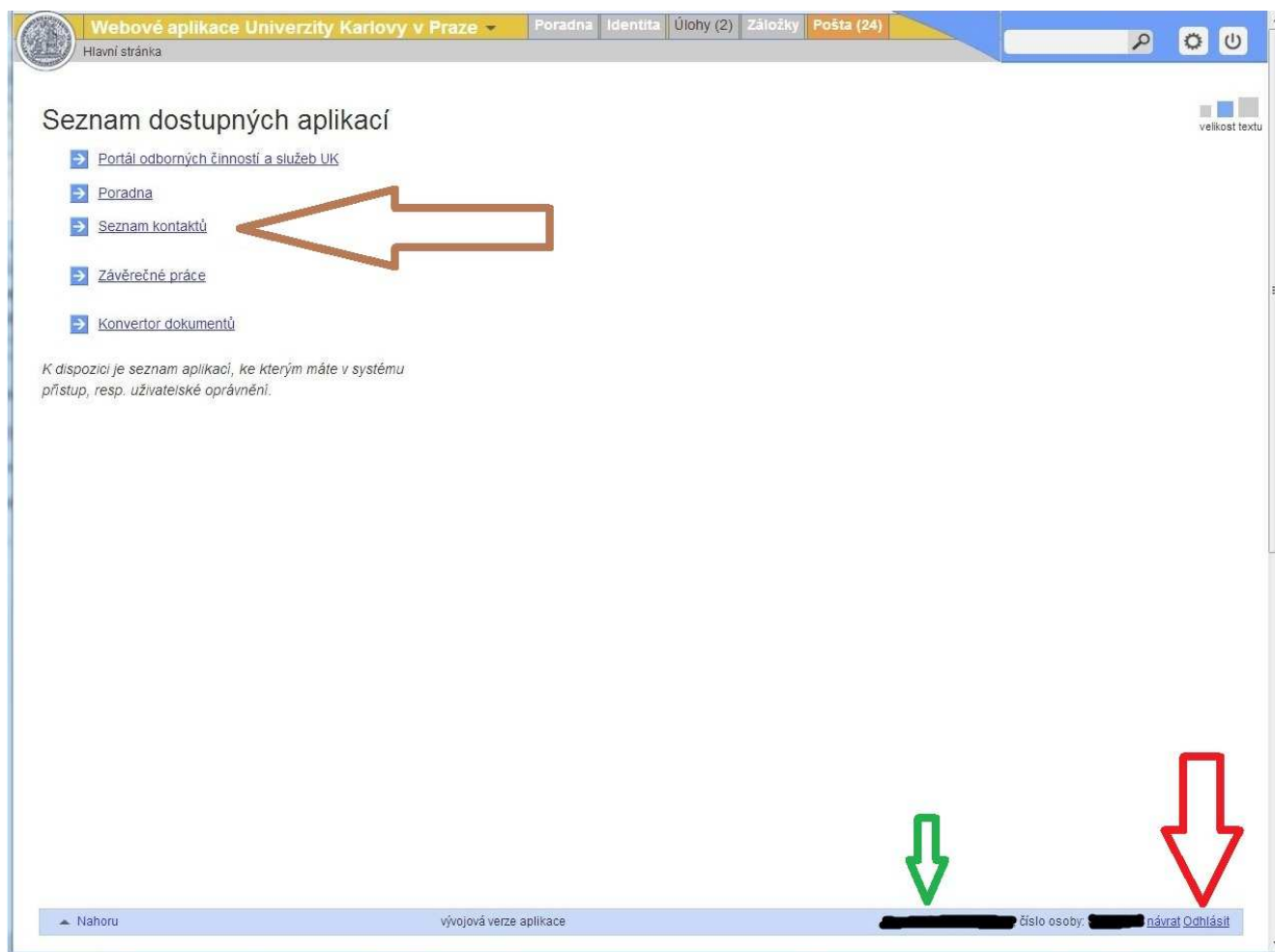
25.03 2013 10:39, Erasmus

▲ Nahoru vývojová verze aplikace **Přihlásit**

obr. 1b

Po přihlášení

- Po přihlášení se objeví **Seznam dostupných aplikací** (obr. 2) s výběrem dalších možností
- Dole na liště vidíte kdo je uživatelem tohoto přihlášení (zelená šipka, obr. 2)
- Dále máte možnost se odhlásit (červená šipka, obr. 2)
- Možnost **Seznam kontaktů** (hnědá šipka, obr. 2) vede k elektronickým výplatním páskám (dále jen EVP)



obr. 2

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

- Po kliknutí na možnost Seznam kontaktů se objeví nová stránka **Vyhledávání** (obr. 3)
- Zde klikneme pomocí myši na lištu **Menu** (červená šipka, obr. 3) a vybereme volbu **Moje osobní údaje** (modrá šipka, obr. 4)



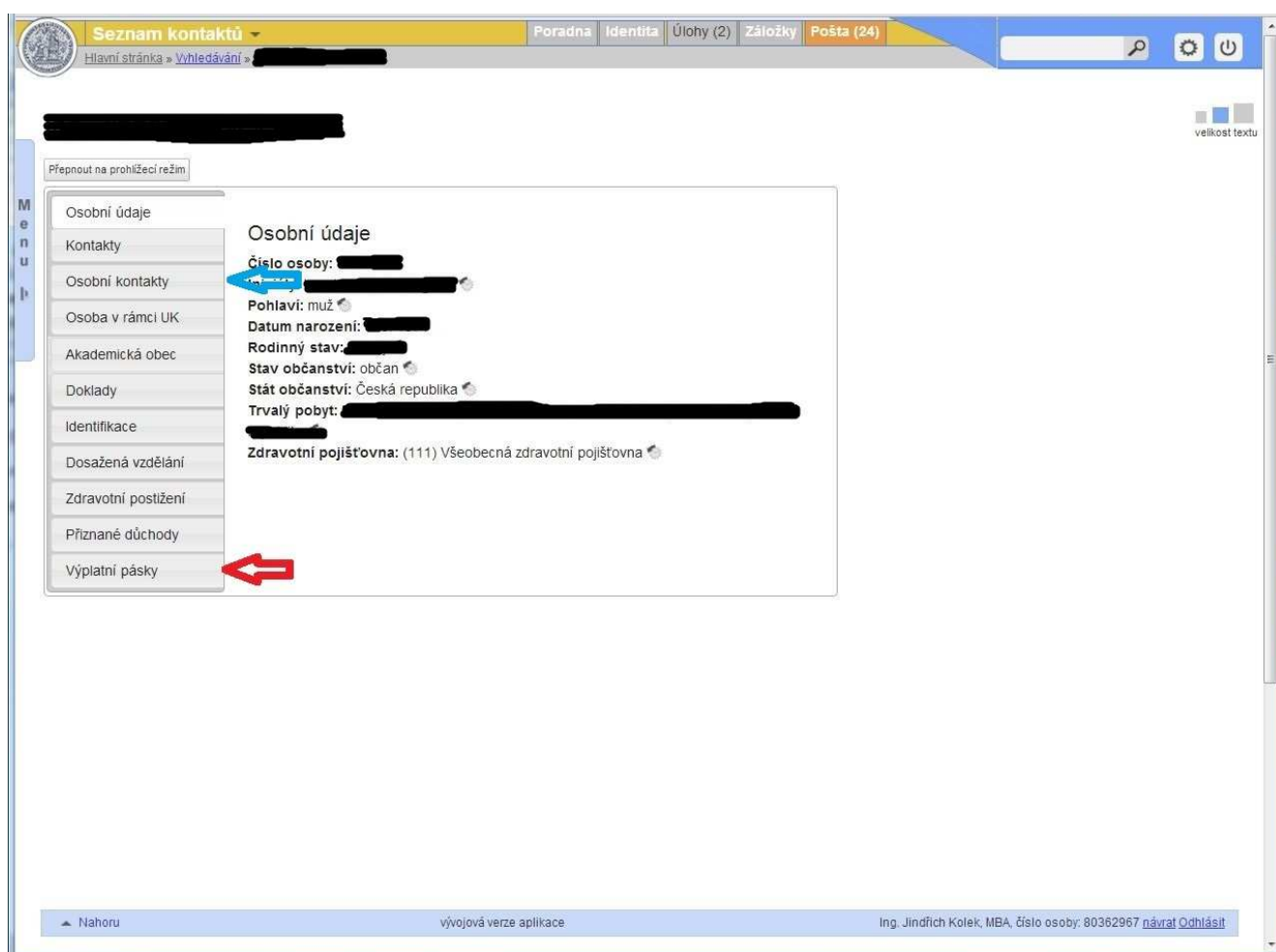
obr. 3



obr. 4

Osobní údaje

- Dostanete se do zabezpečené části vašich osobních dat, jako jsou osobní údaje, kontakty, atd., ale především je zde na výběr kolonka **Výplatní pásky** (červená šipka, obr. 5)
- Dříve než kliknete na kolonku **Výplatní pásky**, je dobré zkontrolovat záložku **Osobní kontakty** (modrá šipka, obr. 5)
- Zde uvidíte druh kontaktu Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci. Prvotní nastavení kontaktu proběhlo při nasazení aplikace.
- Pokud zde telefonní číslo není, postupujte dle následující kapitoly tohoto manuálu: **Nastavení telefonu a hesla správcem**
- Pokud nevládníte mobilní telefon nebo vám byl odcizen nebo nastala jiná situace s vaším telefonem a nemůžete váš telefon použít, postupujte také dle následující kapitoly tohoto manuálu: **Nastavení telefonu a hesla správcem**



obr. 5

Nastavení telefonu a hesla správcem

- *Pověřenou osobou* k zadávání telefonních čísel do webové aplikace UK (whois) *je pracovníce personálního oddělení*, která může nastavit, případně měnit druh kontaktu Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci. Tuto možnost nalezne na záložce „Osobní kontakty“, odkaz „Nastavit autorizovaný telefon pro SMS komunikaci“.
- Dále *pracovnice personálního oddělení, může nastavovat heslo pro šifrování výplatních pásek*, bez nutnosti ověření kontrolním kódem, v případě, že někdo nevládní mobilní telefon nebo mu byl odcizen a nutně se potřebuje dostat do aplikace pro výplatnice. Tuto možnost nalezne na záložce „Výplatní pásky“, odkaz „Nastavit heslo pro výplatní pásky“. *Tato funkcionality umožňuje správci nastavovat hesla, nikoliv však generovat a nahlížet do jednotlivých výplatních pásek.*
- *Pakliže si jednou přes SMS ověříte a následně v aplikaci nastavíte heslo pro zabezpečení souborů PDF (výplatnice), nebudete už ověřování přes SMS potřebovat, leda byste sami chtěli toto ověřovací heslo změnit a tudíž byste opět museli postupovat přes ověření totožnosti pomocí SMS mobilního telefonu.*

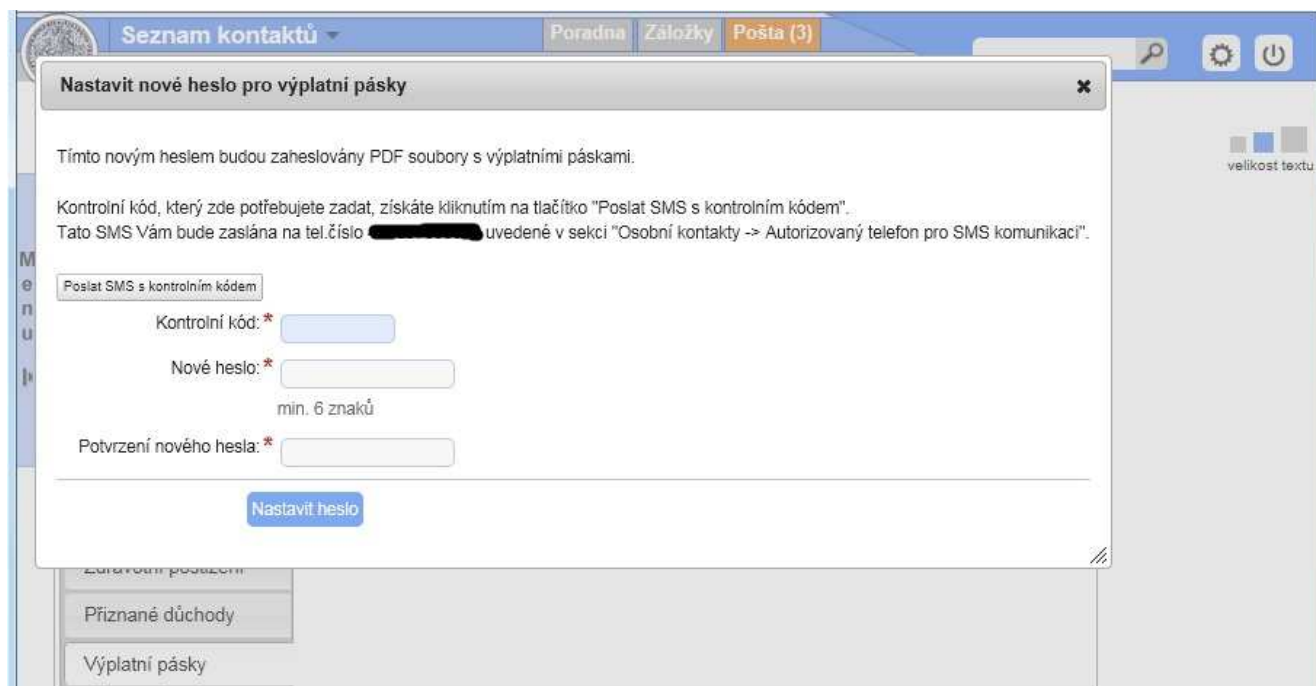
Výplatní pásky

- Po kliknutí na kolonku **Výplatní pásky** se objeví výzva k nastavení hesla pro výplatní pásky.
- Pokud máte zadaný Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci, uvidíte zde tlačítko **Nastavit nové heslo pro výplatní pásky**. (obr. 6)
- Klikněte na tlačítko **Nastavit heslo pro výplatní pásky**.



obr. 6

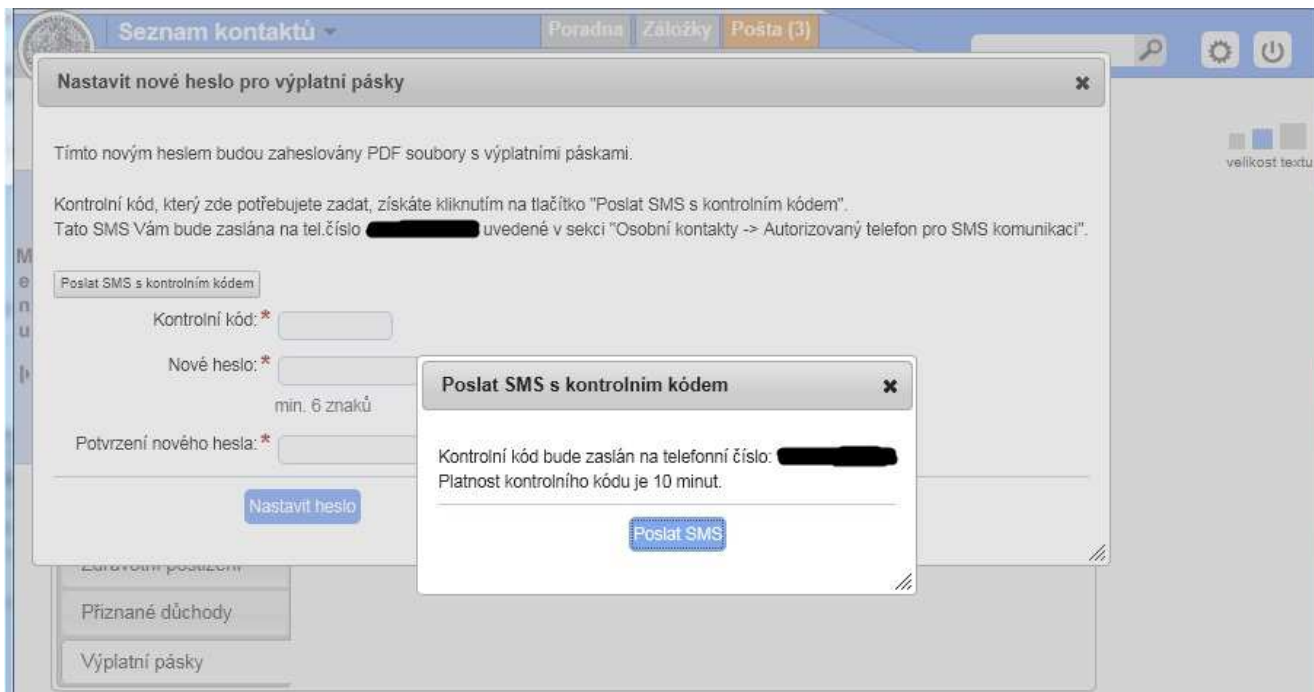
- Zobrazí se formulář pro nastavení hesla, pro tuto změnu budete potřebovat kontrolní kód, který Vám přijde na telefonní číslo uvedené v osobních kontaktech (Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci).



obr. 7

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

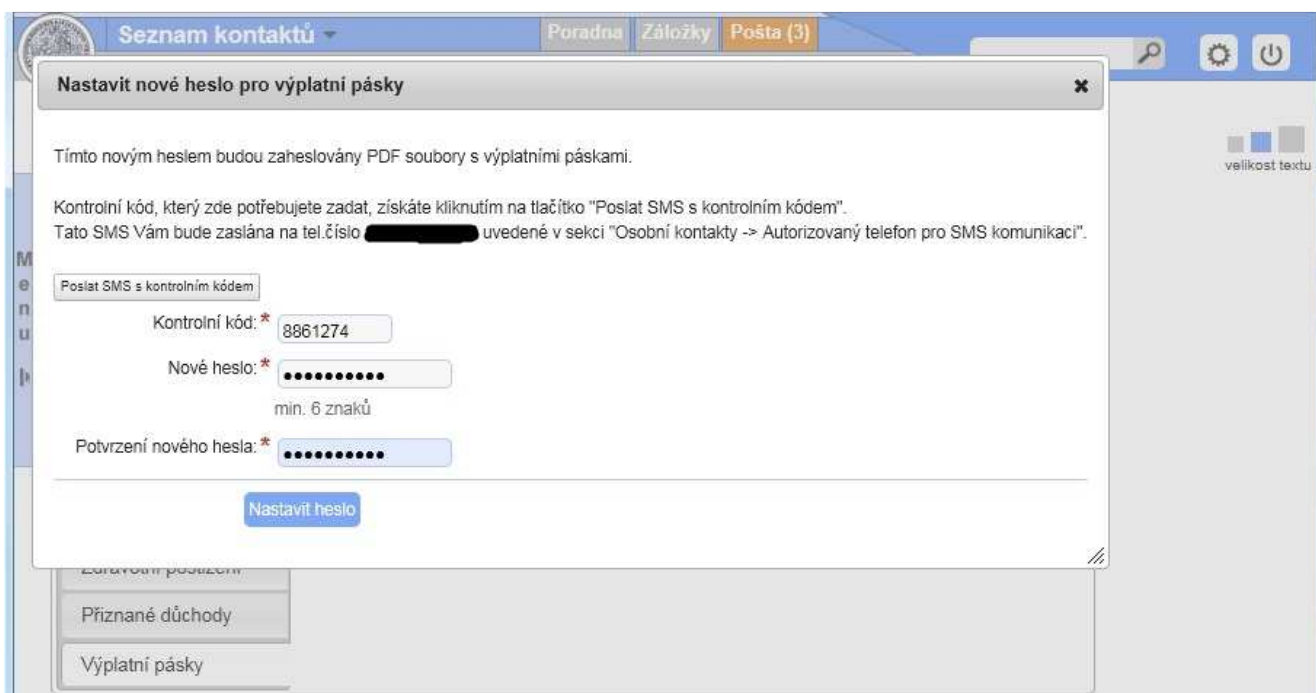
- Klikněte na tlačítko **Poslat SMS s kontrolním kódem** (obr. 7), a následně na tlačítko **Poslat SMS**. (obr. 8)
- Kontrolní kód zasláný na Vaše telefonní číslo bude mít platnost 10 minut od svého vygenerování, během této doby je potřeba, abyste jej přepsali do uvedeného formuláře.



obr. 8

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

- Znění zprávy doručené na Váš mobilní telefon bude následující (kód bude originální, ale ve znění například): „Kontrolní kód pro změnu hesla k výplatním páskám: 8861274“.
- Opište uvedený kód do formuláře a nastavte heslo pro šifrování elektronických výplatních pásek (doporučení ohledně délky hesla je alespoň 10 znaků, různých kategorií, neslovníkové). (obr. 9)
- Klikněte na tlačítko „Nastavit heslo“.
- Při úspěšném nastavení hesla Vám budou zpřístupněny výplatní pásky za jednotlivá období.
- Heslo zůstává uloženo ve mzdovém systému, není jej potřeba při dalším přihlášení zadávat znovu.



Seznam kontaktů ▾ Poradna Záložky Pošta (3)

Nastavit nové heslo pro výplatní pásky

Tímto novým heslem budou zaheslovány PDF soubory s výplatními páskami.

Kontrolní kód, který zde potřebujete zadat, získáte kliknutím na tlačítko "Poslat SMS s kontrolním kódem".
Tato SMS Vám bude zaslána na tel. číslo [redacted] uvedené v sekci "Osobní kontakty -> Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci".

Poslat SMS s kontrolním kódem

Kontrolní kód: * 8861274

Nové heslo: * [masked]
min. 6 znaků

Potvrzení nového hesla: * [masked]

Nastavit heslo

Priznané důchody
Výplatní pásky

(obr. 9)

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

- Následně se objeví seznam výplatních pásek (modrá šipka, obr. 10), a po výběru pásky za daný měsíc se objeví pracovní okno s informacemi jak postupovat dále (obr. 11).



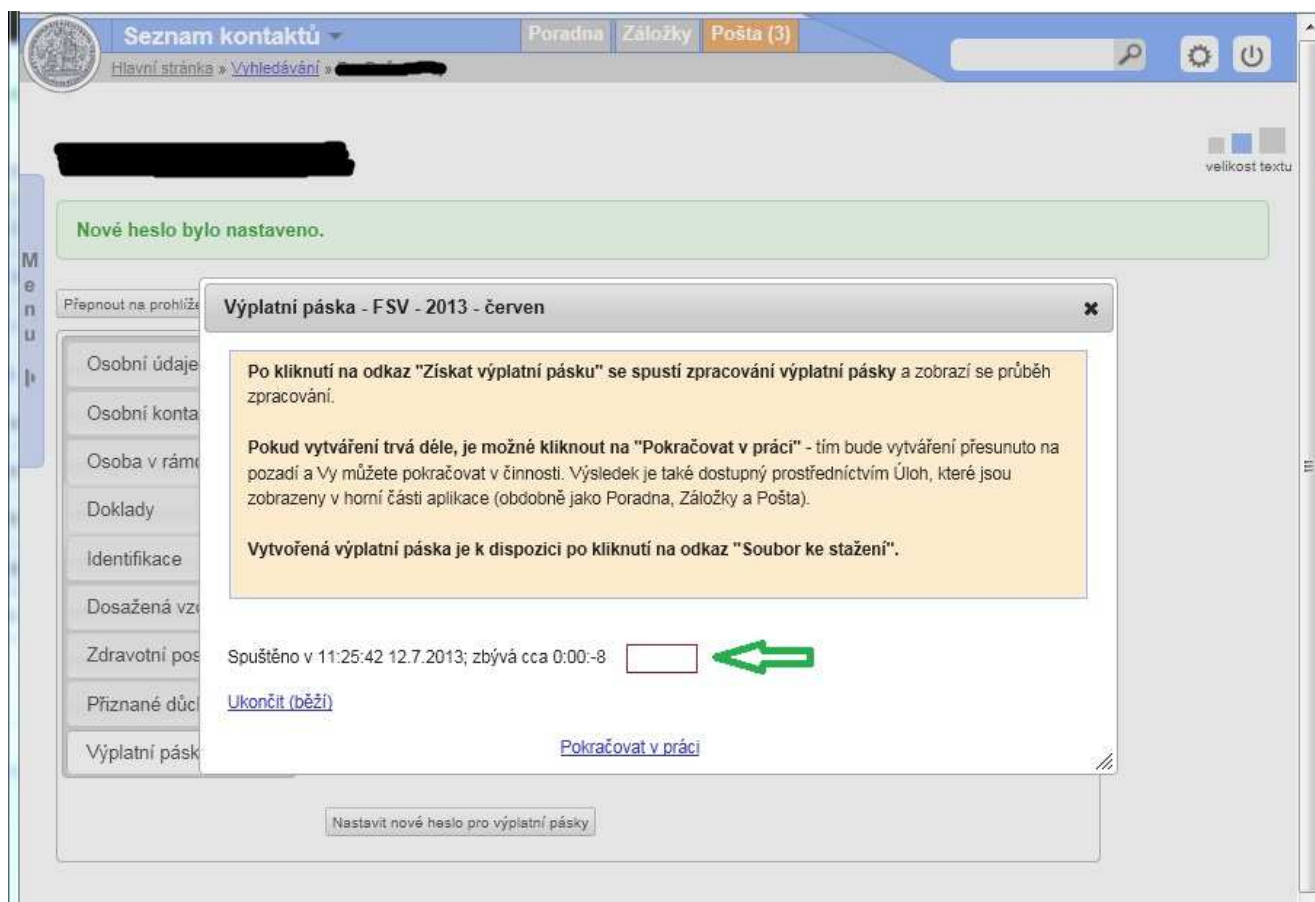
obr. 10



obr. 11

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

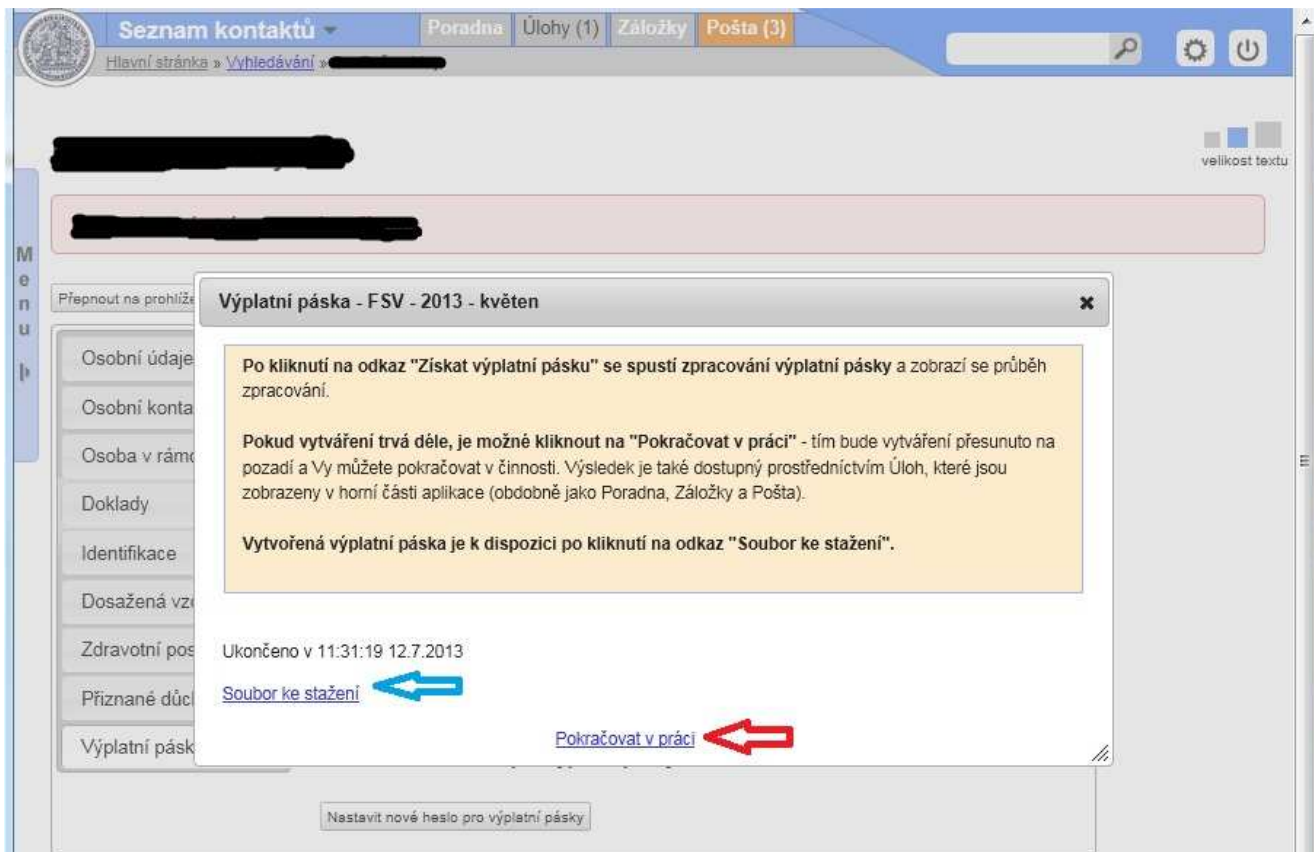
- Klikněte na volbu **Získat výplatní pásku** (červená šipka, obr. 11).
- Tím spustíte stahování vámi vybraného souboru (zelená šipka, obr. 12),
- Generování se spustí na pozadí jako samostatná úloha. Vytvoření výplatní pásky trvá dle vytížení systému okolo 15 sekund.



obr. 12

Manuál, jak na elektronické výplatní pásky (EVP)

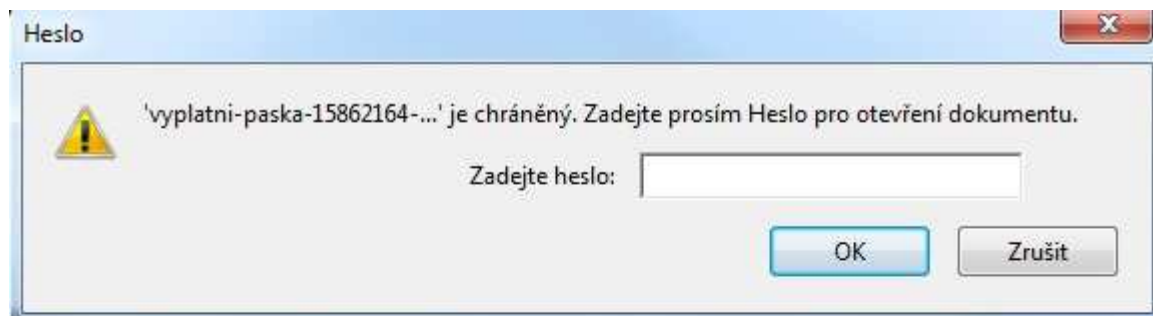
- A po dokončení stahování kliknete na odkaz **Soubor ke stažení** (modrá šipka, obr. 13) a vyberete místo kam si chcete soubor uložit, případně soubor hned otevřít.
- Pokud chcete další pásky, klikněte na odkaz **Pokračovat v práci** (červená šipka, obr. 13) a opakujte postup jako u předchozí pásky.



obr. 13

Zobrazení výplatní pásky

- Pokud jste soubor uložili na svůj externí disk nebo flashdisk, vyhledejte soubor mezi svými dokumenty a otevřete jej libovolným PDF prohlížečem.
- Pokud při otevírání zašifrovaného souboru nastanou problémy, požádejte správce o instalaci nebo aktualizaci programu Adobe Reader z odkazu <http://get.adobe.com/cz/reader/>
- Pokud soubor otevíráte doma nebo mimo fakultu, doinstalujte si aktuální verzi Acrobat Readeru sami.
- Při otevření souboru budete vyzváni k zadání hesla, které jste předtím nastavili v aplikaci (obr. 14)



(obr. 14)

Nejčastější dotazy

1. Zapomněl jsem heslo k výplatním páskám. Jak jej změním?

Heslo změníte zadáním nového hesla na záložce „Výplatní pásky“ dle návodu. Pro změnu hesla nemusíte znát stávající heslo, ale je potřeba přepsat kód z SMS doručené na Vaše telefonní číslo zvolené pro SMS komunikaci. **!!!Soubory stažené do počítače jsou stále šifrovány původním heslem, takže je musíte stáhnout znovu!!!**

2. Proč jsou soubory s výplatní páskou zabezpečeny heslem?

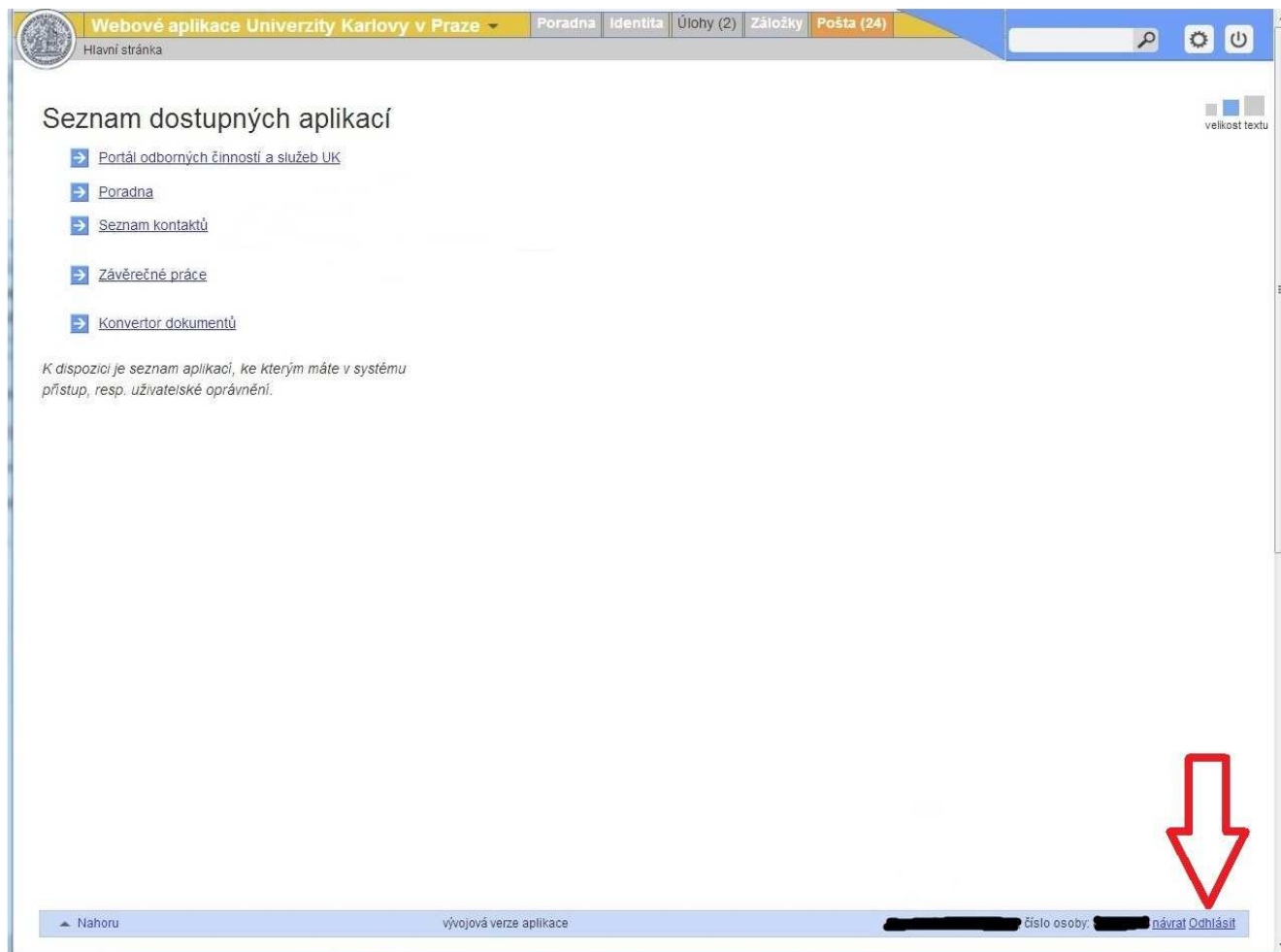
Heslo slouží k ochraně údajů obsažených ve výplatní pásce. Obsah souboru je tímto heslem šifrován při vytvoření ve mzdovém systému, takže i kdyby nepovolaná osoba získala přístup k souboru s výplatní páskou, musí znát či uhodnout heslo, aby mohla údaje v něm obsažené přečíst. Snaha o prolomení hesla bude nejspíše probíhat hrubou silou (zkoušením všech možných variací při vzrůstající délce možného hesla) nebo s využitím slovníku. Proto doporučujeme zvolit heslo dostatečně dlouhé (alespoň 10 znaků) a obsahující různé kategorie znaků (malá a velká písmena, číslice, další znaky); heslo by přitom nemělo být běžné slovo.

3. Jak zaregistruji své mobilní telefonní číslo jako Autorizovaný telefon pro SMS komunikaci?

Telefonní číslo v systému registruje do systému WHOIS fakultou pověřená osoba paní Kendíková (personální oddělení), po ověření Vaší totožnosti.

Závěr a doporučení

- Na závěr se neopomeňte odhlásit (červená šipka, obr. 15)
- Tento manuál budeme dále vylepšovat, tak aby byl v budoucnu zcela kompletní. Uvítáme proto Vaše podněty.
- (mail: may@fsv.cuni.cz, tel.: 222112163)



(obr. 15)

Za CIVT dne 12.07.2013 vypracoval Dušan May