ŽÁDOST O PŘEÚČTOVÁNÍ MZDOVÝCH NÁKLADŮ

Pro: Bc. Angelika Hájková

vedoucí Personálního oddělení

V Praze dne

*Důležité: V žádosti neuvádějte částku výpočtu pojistného na SP, ZP a dále SF vztahující se k přeúčtovávané částce (bude automaticky vypočítáno při nastavení přeúčtování v systému).*

**Žádáme tímto o přeúčtování:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Popis  (musí obsahovat jméno zaměstnance a konkrétní součást mzdy, která má být přeúčtována, např. tarifní mzda, os.ohodn., dovolená) | Částka v Kč | Měsíc vyplacení  (tj. měsíc vyplacení mzdové složky, nikoliv datum splatnosti mzdy – následující měsíc) | Vyplaceno  ZE střediska | **Přeúčtovat**  **NA středisko** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Za středisko, na které má být přeúčtováno:

Příkazce operace:

jméno a příjmení podpis

Správce rozpočtu:

jméno a příjmení podpis